

УТВЕРЖДЕНО
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ УЧЕНОГО СОВЕТА РАУ

№ 711 от «25» мая 2012 г.

РЕКТОР

А.Р. ДАРБИНЯН



**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе аспирантуры и докторантуры
Российско-Армянского (Славянского) университета**

Общие положения

1. Отдел аспирантуры и докторантуры (далее Отдел) является структурным подразделением Российско-Армянского (Славянского) университета, созданным в целях подготовки высококвалифицированных кадров посредством аспирантуры с правом ведения образовательной деятельности в сфере послевузовского профессионального образования.
2. Руководитель Отдела осуществляет непосредственное оперативное управление аспирантурой, докторантурой.
3. Общее руководство работой аспирантуры и докторантуры осуществляет проректор по науке Университета.
4. Отдел аспирантуры и докторантуры в своей деятельности руководствуется:
 - Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
 - Законом РА «О высшем и послевузовском образовании в Республике Армения» от 14.12.2004г.;
 - Соглашением между Правительством РФ и Правительством РА от 29.08.1997г. «Об условиях учреждения и деятельности в г. Ереване Российско-Армянского университета» (с изменениями от 23.04.2003г.);
 - Нормативными и директивными документами по подготовке и аттестации кадров высшей квалификации Правительства РФ, РА, Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки РА;
 - Положением о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2011 года №184;
 - Положением о подготовке научных и научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации от 27 марта 1998г. № 814 (с изменениями от 16.03.2000г., 27.11.2000г., 17.02.2004г.);
 - Уставом РАУ;
 - Федеральными государственными требованиями (ФГТ) к структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования (утверждены приказом Минобрнауки России от 16 марта 2011г. № 1365,

зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 10 мая 2011г. (регистрационный № 20700);

- Рекомендациями по формированию основных профессиональных образовательных программ послевузовского профессионального образования для обучающихся в аспирантуре (письмо Минобрнауки России от 22 июня 2011г. № ИБ-733/12 «О формировании основных образовательных программ послевузовского профессионального образования»);
- Положением об аспирантуре РАУ и другими законодательными актами;
- Правилами трудового распорядка;
- Приказами и распоряжениями Ректора;
- Поручениями и указаниями Проректора по науке.

Основные цели и задачи Отдела

1. Подготовка высококвалифицированных, конкурентоспособных и востребованных научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в соответствии с действующей номенклатурой специальностей научных работников, по которым Университет имеет лицензию и аккредитацию.
2. Улучшение качественного состава научно-педагогических и научных кадров, повышение эффективности их подготовки.
3. Содействие развитию научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности;
4. Подготовка материалов по лицензированию и аккредитации новых специальностей аспирантуры и открытию докторантуры.
5. Подготовка аспирантов, докторантов, соискателей осуществляется на бюджетной основе и по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

Функции Отдела

Отдел осуществляет следующие функции:

- Организация и подготовка аспирантов, соискателей и докторантов (прием документов, сдача вступительных испытаний, зачисление в аспирантуру, назначение научных руководителей, организация занятий для сдачи кандидатских экзаменов, назначение комиссий по приему кандидатских экзаменов, допуск к экзаменам, решение о завершении обучения и отчислений из аспирантуры и др.) осуществляются согласно приказам Ректора.
- Планирование и организация совместно с кафедрами, институтами приема и выпуска аспирантов, докторантов и соискателей, осуществление их прикрепления и обучения.
- Организация учебного процесса совместно с кафедрами, институтами, подготовка аспирантов и соискателей в соответствии с государственным образовательным стандартом послевузовского профессионального образования, согласно утвержденному ученым советом Университета учебному плану.
- Осуществление контроля выполнения индивидуальных планов работы аспирантов, докторантов и соискателей, прохождения ими своевременной и качественной аттестации, соблюдения требований к порядку проведения учебного процесса, подготовки аспирантов и соискателей.
- Осуществление учета контингента аспирантов, докторантов и соискателей, подготовки соответствующей отчетной и плановой документации о работе аспирантуры; представление

указанной документации в ректорат, ученый совет Университета, в органы статистического учета, в Министерство образования и науки РФ и Министерство образования и науки РА.

- Подготовка в установленные сроки приказов о назначении приемной комиссии, о сдаче вступительных экзаменов, о зачислении в аспирантуру, об организации учебного процесса по дисциплинам кандидатских экзаменов, о назначении комиссий по приему кандидатских экзаменов, о допуске к экзаменам, о завершении обучения, об отчислении из аспирантуры и др.
- Оформление и выдача в установленном порядке аспирантами соискателям, докторантам соответствующих документов об обучении.
- Организация работ с ВАК РА по решению вопросов научного руководства, а также получения разрешения о создании комиссий по сдаче кандидатских экзаменов.
- Помощь в организации и обеспечении совместно с кафедрами университета лицензирования и аккредитации новых специальностей.
- Подготовка и представление в установленном порядке отчетных материалов о своей деятельности перед Ученым советом Университета.

Права Отдела

- Представлять интересы РАУ во взаимоотношениях с иными структурными подразделениями, организациями.
- Знакомиться с проектами решений руководства РАУ, касающиеся деятельности Отдела.
- Выносить на рассмотрение руководства РАУ предложения по улучшению деятельности работ с докторантами, аспирантами и соискателями по соответствующим вопросам.
- Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений, институтами, кафедрами, получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- Вести переписку со структурными подразделениями, кафедрами, институтами и руководством иных организаций по вопросам, входящим в его компетенцию.
- Выдавать удостоверения установленного образца (на основании сдачи кандидатских экзаменов).
- Организовывать на платной договорной основе подготовку соискателей для получения ученой степени кандидата наук, не являющихся сотрудниками РАУ.
- Просить у руководства РАУ оказания содействия в исполнении своих обязанностей и прав.

Организация управления

Структура Отдела аспирантуры и докторантуры:

Отдел аспирантуры и докторантуры возглавляет руководитель Отдела, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом Ректора по представлению Проректора по науке Университета.

Руководитель Отдела отвечает за организацию планомерной подготовки кандидатов и докторов наук и подчиняется Проректору по науке.

Руководитель Отдела отвечает за:

- Организацию и проведение вступительных экзаменов в аспирантуру и сдачу кандидатских экзаменов аспирантов и соискателей.
- Обеспечение эффективной работы приемных и экзаменационных комиссий.
- Планирование и организацию учебного процесса подготовки аспирантов, докторантов и соискателей.
- Содействует работе по дальнейшему трудоустройству выпускников аспирантуры.
- Обеспечивает условия труда для подчиненных исполнителей.

Руководителю Отдела непосредственно подчиняется главный специалист, который отвечает за:

- Организацию и подготовку учебных планов по научным специальностям аспирантуры.
- Организацию и проведение консультаций и семинаров по ежегодной аттестации аспирантов и соискателей по кредитной системе.
- Участвует в организации, подготовке и проведении вступительных экзаменов в аспирантуру.
- Проводит организацию подготовки экзаменов по сдаче кандидатских экзаменов аспирантов и соискателей.
- Организует деятельность Отдела по работе с институтами и кафедрами Университета.

Взаимосвязь с другими подразделениями

Отдел работает во взаимосвязи с:

- Министерством образования и науки РФ и Министерством образования и науки РА;
- ВАК-ом РА и РФ, отделами аспирантур и диссертационными учеными советами других вузов по вопросам, касающимся Университета;
- Институтами и кафедрами Университета;
- Другими подразделениями, исходя из перечня задач и функций отдела аспирантуры и докторантуры.

Ответственность

Руководитель Отдела и его подразделение несет ответственность:

- За организацию и проведение вступительных экзаменов в аспирантуру и сдачу кандидатских экзаменов аспирантов и соискателей.
- За точное выполнение и своевременное представление отчетной документации всех уровней, оформление материалов по продлению действия и получения новых лицензий, получение плановых контрольных цифр приема в аспирантуру РАУ, получение необходимых справочно-информационных материалов.
- За неисполнение, ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РА.
- За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РА.
- За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством РА.