

УТВЕРЖДЕНО
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ УЧЕНОГО СОВЕТА РАУ
№ 57 от «23» сентября 2022 г.



РЕКТОР

А.Р. ДАРБИНЯН

ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
РОССИЙСКО-АРМЯНСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
(с изменениями от 30 ноября 2021 г., приказ Минобрнауки РФ № 2122)

Данное положение разработано в соответствии с законом Республики Армения «О Высшем и послевузовском образовании» ч.1. ст. 18 и 9 п.1 ч. 21ст., с приказом 371-У от 13.04.2017г. Министерства образования и науки РА «Об изменении» в приказе № 1167-У от 21.07.2010г. и Решением Правительства Армении от 25 февраля 2016г. № 238-У «Порядок приема и обучения в аспирантуре, докторантуре и оформления соискательства», Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. N 517-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) и Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. приказ № 2122

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила организации и осуществления образовательной и научно-исследовательской деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности организации программ аспирантуры для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры, порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите.

1.2. Программы аспирантуры реализуются в РАУ на основании имеющейся лицензии на осуществление образовательной деятельности – в соответствии с государственными требованиями РФ и Решением Правительства РА в целях создания аспирантам/соискателям (далее – обучающиеся) условий для приобретения необходимого уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите диссертации, выполненной на основе результатов научно-исследовательской работы.

1.3. Программы аспирантуры самостоятельно разрабатываются и утверждаются РАУ по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени.

1.4. К освоению программ аспирантуры/соискательства допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

1.5. Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре РАУ осуществляется в очной и заочной форме.

1.6. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант/соискатель под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

1.7. Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

1.8. При осуществлении образовательной и научно-исследовательской деятельности по программам аспирантуры РАУ обеспечивает проведение учебных занятий в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ.

1.9. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности аспирант/соискатель имеет право на:

а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах, и иных коллективных обсуждениях;

б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы "академической мобильности");

в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников;

г) доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

д) публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

е) проведение практики;

1.10. Руководство и контроль по организации и реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется Отделом аспирантуры и докторантуры РАУ.

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры

2.1. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы. Дата и сроки начала освоения программы аспирантуры определяется РАУ самостоятельно. Учебный год по очной форме обучения начинается 20 октября.

2.2. Программы аспирантуры разрабатываются РАУ в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ аспирантуры РФ и Решением Правительства РА, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

2.3. РАУ вправе установить направленность (профиль) программы аспирантуры локальными нормативными актами.

2.4. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин и практики.

2.5. План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин и практики определяются учебным планом.

2.6. В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения - результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин, результаты прохождения практики.

2.7. Порядок разработки программ аспирантуры устанавливается РАУ.

2.8. Информация о программе аспирантуры, за исключением программ, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, размещается на официальном сайте РАУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.9. При реализации программы аспирантуры РАУ обеспечивает:

а) условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам.

б) условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

в) проведение учебных занятий по дисциплинам в формах, устанавливаемых РАУ

г) условия для прохождения аспирантами практики;

д) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

2.10. При освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организация реализует адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

2.11. При освоении программы аспирантуры РАУ аспирант/соискатель имеет право на зачет результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

2.12. При реализации программ аспирантуры РАУ вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.13. В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

2.14. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, приказом ректора РАУ, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

2.15. Аспирант, отчисленный из РАУ по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление в течение 3 лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, с которого аспирант был отчислен.

2.16. Порядок и условия восстановления аспиранта, отчисленного по инициативе РАУ, определяются приказом ректора.

3. Требования к структуре, условиям реализации программ аспирантуры и процедура разработки программ

3.1 Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию

3.2. Структура программы аспирантуры:

N	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих
1	Научный компонент
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите
1.2	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 федеральных государственных требований
1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования
2	Образовательный компонент
2.1	Дисциплины, в том числе элективные, факультативные дисциплины в случае включения их в программу аспирантуры и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов
2.2	Практика

2.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам и практике
3	Итоговая аттестация

3.3 Научный компонент программы аспирантуры включает: научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите.

3.4 Структура научно-исследовательской работы

НИР.А.01	Обеспечение информационной базы по научной тематике диссертационного исследования (сбор литературы и материалов)	Кредиты
		5
НИР.А.02	Сравнительный анализ собранных и изученных научных материалов по теме диссертации	5
НИР.А.03	Статья по теме диссертации в рецензируемых научных журналах, включенных в список ВАК РФ или ВАК РА	15
	Статья по теме диссертации в рецензируемых научных журналах, включенных в список Web of Science и Scopus	20
	Статья по теме диссертации в рецензируемых научных журналах, имеющих международный индекс ISBN/ISSN.	$15+5\sqrt{N}$ (N-импакт фактор журнала)
	Статья по теме диссертации в сборниках научных трудов конференций, имеющих международный индекс ISBN/ISSN	10
	Статья/тезис по теме диссертации в сборниках материалов республиканских, общеуниверситетских и международных конференций	6
НИР.А.04	Участие в работе локальных, региональных и республиканских конференций //выступление с докладом/	5//10
	Участие в работе международных конференций //выступление с докладом//	10//15
НИР.А.05	Участие в научных семинарах и круглых столах и других научных мероприятиях	10
НИР.А.06	Учебно-методическое пособие (конспект лекций, научно-методические указания, учебно-методические комплексы и др.), издаваемое кафедрой, в том числе в соавторстве	20
НИР.А.07	Написание главы диссертационной работы	15
НИР.А.08	Полное освоение экспериментальной методики и завершение эксперимента или участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых кафедрой	15
НИР.А.09	Возможные дополнения к НИР.А.03-НИР.А.05	В соответствии с кредитами НИР.А.03-НИР.А.05
НИР.А.10	Итоговое обсуждение полученных результатов диссертанта на соответствующей кафедре	30

3.5. Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам и практике.

- **Базовая часть** программы аспирантуры является обязательной, вне зависимости от специальности
- **Вариативная часть** программы аспирантуры направлена на расширение и углубление компетенций, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Университетом дополнительно. Включает в себя дисциплины и виды практик, установленные РАУ.

Образовательная и научно-исследовательская программа подготовки аспирантуры предусматривает следующую структуру:

Образовательная структура	Трудоемкость	
	ЗЕТ (для технических и социально- гуманитарных наук)	ЗЕТ (для естественных наук)
Блок 1. Дисциплины:	30	30
Базовая часть	9	9
Вариативная часть	21	21
Блок 2. Практика	10	10
Блок 3. Научно-исследовательская работа	131	191
Блок 4. Предзащита	9	9
Итого: на подготовку аспиранта	180	240

3.6. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья РАУ включает в программу аспирантуры специализированные адаптационные дисциплины.

3.7. Научно-исследовательская работа обучающихся является обязательной и наиболее значимой составляющей подготовки аспиранта.

3.8 Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы ее проведения;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.9. Разработчиками программ аспирантуры РАУ являются профильные по отношению к направленности программы выпускающие кафедры. Выпускающая кафедра формирует

образовательную программу в виде комплекта документов, которая обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

3.10. Представление новой образовательной программы выносится на рассмотрение Ученого совета РАУ.

3.11. Рабочие программы учебных дисциплин и практик разрабатываются преподавателями кафедр, обеспечивающих реализацию дисциплин и практик в соответствии с учебным планом. Обеспечивающая кафедра-разработчик рабочей программы дисциплины/практики является ответственной за качественную подготовку материалов, за учебно-методическое, кадровое и материально-техническое обеспечение соответствующей дисциплины/практики. Контроль разработки и обновления рабочих программ дисциплин и практик, реализуемых кафедрой, возлагается на заведующего кафедрой.

3.12. После утверждения рабочей программы дисциплины или практики, обеспечивающие их реализацию кафедры-разработчики рабочих программ обязаны представить указанную программу выпускающим кафедрам для формирования образовательной программы. Бумажная и электронная версии представляются в отдел аспирантуры и докторантуры для размещения последних на информационном сайте РАУ.

3.13. Дополнения и изменения в программы аспирантуры вносятся по представлению кафедр-разработчиков на предстоящий учебный год, принимаются отделом аспирантуры и докторантуры в период с 1 мая по 1 июня текущего года.

3.14. Все программы аспирантуры подлежат обязательному хранению в электронной базе выпускающих кафедр за весь период наличия контингента обучающихся, зачисленных в РАУ для освоения указанных образовательных программ.

3.15. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется разработчиками самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.16. Объем программы аспирантуры определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица (кредит).

3.17. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

3.18. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

3.19. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин, практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации обучающихся определяются учебным планом программы аспирантуры. На основе учебного плана, для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план аспиранта.

4. Научный руководитель

4.1 Научный руководитель аспиранта должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению организации ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации и/или в Республике Армения;
- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в

осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на армянских, российских и (или) международных конференциях, за последние 5 лет.

4.2. Научный руководитель аспиранта/соискателя оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

4.3. Осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта/соискателя (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

4.4. Консультирует аспиранта/соискателя по вопросам подготовки диссертации к защите;

4.5. Осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом /соискателем в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

4.6. Осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

4.7. Научный руководитель назначается в течение трех месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры (при наличии письменного согласия научного руководителя). Аспиранту предоставляется возможность выбора темы диссертационной работы в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности выпускающей кафедры, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план.

4.8. Кандидатуры научных руководителей и темы научно-исследовательской работы обсуждаются выпускающими кафедрами и выносятся на рассмотрение Ученого совета РАУ.

4.9. Назначение научных руководителей и утверждение тем научно-исследовательской работы обучающихся осуществляется ученым Советом РАУ и приказом ректора.

4.10. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук.

4.11. Научный руководитель имеет право одновременно осуществлять научное руководство не более 5-ю аспирантами.

5. Требования к индивидуальному учебному плану

5.1. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом/соискателем научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

5.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается аспирантом/соискателем совместно с научным руководителем и утверждается Проректором по науке. Индивидуальный план

аспиранта/соискателя – это учебный документ, в котором отражаются результаты освоения им основной образовательной программы аспирантуры на протяжении всего периода обучения посредством внесения записей о сдаче обучающимся зачётов, экзаменов, прохождении практик, выполнении научно-исследовательской работы и прохождении государственных аттестационных испытаний.

5.3. Индивидуальный учебный план заполняется дважды, в установленные календарным учебным графиком в сроки промежуточной аттестации. По истечении каждого учебного года (за исключением года окончания обучения) результаты промежуточной аттестации аспирантов рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются Ученым советом Института, на котором осуществляется обучение.

5.4. Аспирант/соискатель обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

5.5. Результаты промежуточной и итоговой аттестации аспирантов представляются в отдел аспирантуры и докторантуры.

6. Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры

6.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов/соискателей и итоговую аттестацию аспирантов/соискателей.

6.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

6.3. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта/соискателя проводится с участием научного руководителя. Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

6.4. Промежуточная аттестация аспирантов/соискателей

Промежуточная аттестация аспирантов/соискателей обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом. Промежуточная аттестация является обязательной формой отчетности о проделанной работе аспирантов РАУ, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Целью промежуточной аттестации является оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, а также выполнения научно-исследовательской работы. Промежуточная аттестация проводится 2 раз в год (до 10-го июля, до 10-го января) для аспирантов, 1 раз в год для соискателей (до 10-го июля). Результаты промежуточной аттестации фиксируются в протоколе заседания кафедры и Института, а также в индивидуальном плане обучающегося.

Возможные решения, принимаемые по итогам аттестации:

- аттестовать (работа в соответствии с установленными критериями выполнена в полном объеме);
- аттестовать условно (при наличии академической задолженности она должна быть

ликвидирована до начала следующей аттестации);

- не аттестовать и представить к отчислению (учебная и научно-исследовательская работа не выполнены).

Сдача аспирантом/соискателем кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин, осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Аспиранты/соискатели до конца установленного срока сессии обязаны сдать все экзамены и зачеты, в строгом соответствии с индивидуальным учебным планом.

Аспиранты, получившие в результате кандидатских экзаменов оценки «5» («отлично»), «4» («хорошо»), а также «зачтено», считаются успешно прошедшими промежуточную аттестацию. Аспиранты, получившие оценку «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно») и «не зачтено» считаются неуспевающими. Неуспевающим считается также обучающийся, не допущенный к кандидатским экзаменам или не явившийся без уважительной причины.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы (включая практику и научно-исследовательскую работу) или отсутствие промежуточной аттестации по неуважительным причинам признаются академической задолженностью.

Невыполнение аспирантом/соискателем индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из РАУ.

Решение об отчислении неаттестованных обучающихся по результатам работы принимается решением кафедры и (или) Ученым Советом института и, по представлению Проректора по науке, утверждается приказом Ректора РАУ.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному курсу, дисциплине, практике не более двух раз в сроки, определяемые РАУ, до следующей промежуточной аттестации. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком.

Ликвидация академической задолженности в части научно-исследовательской работы реализуется путем выполнения в установленные сроки (до следующей аттестации) соответствующих видов научно-исследовательской работы.

Ликвидация академической задолженности в части сдачи кандидатских экзаменов осуществляется в порядке и в соответствии с процедурой, установленными в РАУ для сдачи кандидатских экзаменов.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по состоянию на конец учебного года (курса) переводятся на следующий курс условно, приказом Ректора.

Решение о назначении или приостановлении выдачи стипендий аспирантам по результатам аттестации (по местам, выделенным Минобрнауки РФ) принимается в соответствии с «Положением о стипендиальном обеспечении и материальном стимулировании научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре» утвержденным Ученым Советом № 112 от 12 июня 2018г. и по представлению Проректора по науке, утверждается приказом Ректора РАУ.

6.5. Итоговая аттестация

К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

Итоговая аттестация является обязательной.

Кафедра и Ученый Совет Института дают заключение предъявляемые критериям диссертационной работы ВАК РА и ВАК РФ (далее - заключение), которое подписывается Директором института и Проректором по науке.

РАУ для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным ВАК РА и ВАК РФ, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из РАУ в связи с освоением программы аспирантуры, либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры (в другую организацию, либо досрочно по инициативе РАУ в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в РАУ, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и РАУ, в том числе в случае ликвидации организации.

Отчисление из РАУ осуществляется в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом.

Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из РАУ, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемом РАУ.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому РАУ, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям.

7. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

7.1. РАУ вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертационной работы к защите (далее - сопровождение).

7.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

7.3. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению в РАУ и оформляется локальным актом организации. Заявление о сопровождении представляется выпускником в РАУ не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

7.4. На период сопровождения РАУ вправе предоставить выпускнику доступ к инфраструктуре организации, в том числе к общежитию, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

7.5. РАУ оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

8. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях доступности получения образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обучение в РАУ обеспечивается, согласно «Плану работы по созданию беспрепятственных условий для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ на 2016–2025гг.)», утвержденному на заседании Ученого Совета РАУ № 52 от 10 июня 2016г.